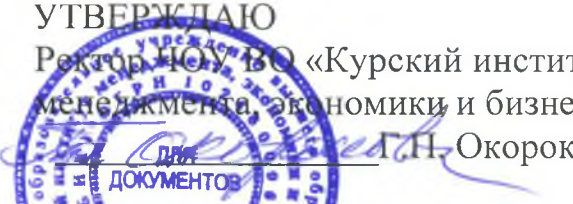


Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»


Г.Н. Окороква

ДОКУМЕНТОВ

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 24.09.2014 г. № 3

**Положение о проведении текущего контроля и промежуточной
аттестации студентов Частного образовательного учреждения
высшего образования «Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»**

Курск, 2014

Настоящее положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – МЭБИК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом МЭБИК и иными нормативными документами.

Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности и перевода на следующий курс.

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов МЭБИК определяют:

- требования к организации текущего контроля,
- порядок проведения текущего контроля,
- требования к организации промежуточной аттестации,
- порядок проведения промежуточной аттестации,
- порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, (в том числе порядок ликвидации академической задолженности),
- порядок перевода студентов на следующий курс.

1.2. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются обязательными элементами теоретического обучения и практик студентов.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов работы сотрудников деканата.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студента.

1.3. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программам высшего образования, реализуемых в МЭБИК.

II. Основные понятия

2.1. Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. В дальнейшем, для краткости, под термином «обучение по учебной дисциплине» в настоящем Положении будет подразумеваться и прохождение практик.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Допустим текущий контроль знаний в иных формах, после письменного согласования кафедры, проводящей обучение студентов, с научно-методическим советом МЭБИК и утверждения приказом ректора.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

2.2. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений студента, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет,
- экзамен.

2.3. Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик,

текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических занятий для студентов, обучающихся по заочной форме.

2.4. Зачет – проверка успешного освоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентом курсовых работ, а также прохождения практики.

2.5. Экзамен – проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

III. Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по заочной форме обучения

3.1. Текущий контроль успеваемости по заочной форме обучения осуществляется преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия, а также выполняющими проверку предусмотренных учебным графиком обязательных письменных работ (тестов, рефератов).

Письменные работы должны быть представлены студентами в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.

3.2. Студент, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачета по данной дисциплине. Данному студенту в графе «зачет» в индивидуальной экзаменационно-зачетной ведомости преподавателем, осуществляющим текущий контроль успеваемости, проставляется оценка «не зачтено», а в графе «экзамен» деканом факультета делается запись «не допущен» («не допущена»).

IV. Требования к организации текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости должен быть включен в образовательную программу по специальности или направлению обучения.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору).

4.2. Студенту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

4.3. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут первый проректор – проректор по учебной работе, декан факультета и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

V. Порядок проведения текущего контроля

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости может быть проведен вне плана образовательной программы по решению ректора или первого проректора – проректора по учебной работе, государственного органа по надзору в сфере образования.

5.2. Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя, ведущего занятия.

VI. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня знаний студентов при завершении семестра или учебного года.

6.2. Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по курсовым работам;
- зачеты по ознакомительной, учебной, производственной практикам;
- итоговые зачеты по учебным дисциплинам;
- экзамены по учебным дисциплинам.

6.3. Итоговые зачеты проводятся по дисциплинам, по которым учебными графиками не предусмотрен экзамен.

6.4. Экзамены являются формой проверки знаний и навыков студентов по учебным дисциплинам с выставлением отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. По курсовым работам, учебной, производственной практикам устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, не считая зачета по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.7. По заочной форме обучения все экзамены и итоговые зачеты проводятся во время учебно-экзаменационных сессий.

6.8. К сдаче итоговых зачетов и экзаменов допускаются все студенты, за исключением тех, которые представлены деканатами к отчислению. Несдача студентом итогового зачета не является основанием для отказа ему в допуске к экзаменационной сессии. Студенты, обучающиеся по заочной форме, допускаются к сдаче итоговых зачетов и экзаменов при условии получения по соответствующим учебным дисциплинам положительных оценок по контрольным и курсовым работам.

6.9. В исключительных случаях первый проректор-проректор по учебной работе по представлению декана факультета может разрешить студентам сдачу итоговых зачетов и экзаменов досрочно.

6.10. Сдача студентом итогового зачета или экзамена с другой академической группой допускается по разрешению первого проректора – проректора по учебной работе, декана факультета при наличии уважительных причин.

6.11. Расписание сдачи итоговых зачетов размещается на досках информации деканатов не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

6.12. Расписание сессии, утвержденное первым проректором - проректором по учебной работе, доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.13. Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена планировать какие-либо другие занятия не рекомендуется.

Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку, экзаменационную индивидуальную ведомость.

6.14. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой студент вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

VII. Порядок проведения итоговых зачетов и экзаменов

7.1. До начала сдачи итоговых зачетов и экзаменов студентам выдается индивидуальная экзаменационно-зачетная ведомость.

7.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (по билетам, в форме тестирования и других формах). По решению заведующего кафедрой допускается проведение экзамена в форме собеседования.

Основой для составления билетов является перечень вопросов для подготовки к экзамену или итоговому зачету, который может быть включен в рабочую программу курса или иметь форму самостоятельного списка. Данный перечень доводится до студентов в начале изучения курса.

7.3. Основой для выставления преподавателями результатов по итоговым зачетам («зачтено», «не зачтено») и отметки на экзамене является ответ студента. При этом учитывается также текущая успеваемость студентов по соответствующей дисциплине (данные о посещаемости каждым студентом практических или семинарских занятий, выполнение им домашних и аудиторных заданий, степень знания пройденного учебного материала, активность на занятиях, отсутствие академической задолженности, оценки за контрольные работы, рефераты и т.д.).

7.4. Итоговые зачеты и экзамены, как правило, принимаются преподавателями, читающими лекции в данной группе. По решению заведующего кафедрой прием итогового зачета или экзамена может быть поручен иному преподавателю (кандидату наук, доценту кафедры). При отсутствии лекционного курса прием итоговых зачетов и экзаменов осуществляется преподавателем, ведущим у аттестуемых студентов практические или семинарские занятия.

7.5. Студенты обязаны явиться к началу итогового зачета или экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала итогового зачета или экзамена.

7.6. Экзаменатор не вправе принимать итоговый зачет или экзамен при отсутствии экзаменационно-зачетной ведомости, у студентов, не допущенных к сдаче итогового экзамена или зачета, а также у студентов, не имеющих зачетной книжки.

7.7. При приеме итоговых зачетов или экзаменов (кроме письменных экзаменов и зачетов) в аудитории могут находиться одновременно не более 10 студентов.

7.8. На итоговых зачетах и экзаменах могут присутствовать заведующие кафедрами, декан факультета, их заместители. Присутствие других лиц может иметь место с разрешения ректора или первого проректора – проректора по учебной работе.

7.9. При проведении итогового зачета или экзамена билет выбирает сам студент.

7.10. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу по билетам на итоговом зачете или экзамене, должно составлять: 20 минут – на зачете, 30 минут – на экзамене.

7.11. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета с предупреждением о возможном понижении оценки.

7.12. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении учебного материала, ему может быть представлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл. Данное правило не распространяется на сдачу итогового зачета.

7.13. Во время итогового зачета и экзамена студентам предоставляется право пользоваться учебными программами. По усмотрению преподавателя студентам разрешается пользоваться нормативными актами, образцами документов и другими материалами. Пользоваться иными материалами, техническими средствами и другими источниками вопреки правил, установленных локальными нормативными актами, запрещается.

7.14. Нарушение студентом установленного настоящим положением порядка сдачи экзамена или итогового зачета пресекается экзаменатором вплоть до удаления данного студента с итогового зачета или экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки, о чем экзаменатор сообщает в письменной форме в деканат или на факультет МЭБИК.

7.15. В процессе сдачи итогового зачета или экзамена экзаменатор имеет право в рамках программы курса задать студентам дополнительные вопросы.

7.16. Результаты сдачи экзаменов оцениваются по четырехбалльной системе, включающей отметки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи итоговых зачетов оцениваются отметками «зачтено», «незачтено». Все результаты заверяются подписью экзаменатора.

7.17. Отметка с ее обязательной мотивировкой объявляется студенту экзаменатором непосредственно после сдачи итогового зачета или экзамена и фиксируется в зачетной или индивидуальной экзаменационной ведомости. Положительная оценка проставляется также в соответствующей графе на левой стороне зачетной книжки.

7.18. Все записи в зачетной книжке студента о сданных итоговых зачетах и экзаменах заносятся преподавателями.

7.19. Если день итогового зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Если же студент во время болезни, сдавая итоговый зачет или экзамен, получил неудовлетворительную оценку, то листок нетрудоспособности (медицинская справка) во внимание не принимается.

VIII. Академическая задолженность. Условия и порядок ее ликвидации

8.1. Студенты, не сдавшие итоговые зачеты или экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

Распоряжением ректора МЭБИК, декана факультета каждому студенту, имеющему академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки ее ликвидации.

8.2. Студенты, получившие за один курс оценку «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по трем или более дисциплинам, представляются ректору МЭБИК (деканом факультета) к отчислению за академическую неуспеваемость.

8.3. Студенты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по одной или двум дисциплинам, допускаются к повторной сдаче соответствующих экзаменов (итоговых зачетов) после первичной сдачи экзаменов и итоговых зачетов данной сессии.

8.4. Пересдача оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по каждой дисциплине допускается с разрешения декана не более двух раз, преподавателю, назначаемому заведующим кафедрой.

8.5. Комиссионная пересдача экзамена (итогового зачета) в третий раз по заявлению студента может быть разрешена первым проректором – проректором по учебной работе с учетом мнения декана, ректора МЭБИК. В состав комиссии входят заведующий соответствующей кафедрой либо заместитель заведующего кафедрой и преподаватель. Оценка этой комиссии является окончательной. В отношении студента, получившего на третьей пересдаче оценку «неудовлетворительно» (не зачтено), решается вопрос о применении к нему дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из МЭБИК за академическую неуспеваемость.

8.6. Повторная сдача экзаменов (итоговых зачетов) с целью повышения положительной оценки может быть разрешена первым проректором – проректором по учебной работе студенту последнего года обучения с целью получения диплома с отличием (не более чем по трем дисциплинам) по заявлению студента и с согласия декана факультета.

8.7. Результаты итоговых зачетов и экзаменов, предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки студентов периодически обсуждаются на заседаниях кафедр, научно-методическом совете, Ученом совете МЭБИК.

IX. Порядок перевода студентов на следующий курс

9.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом ректора МЭБИК в установленные сроки.